

СОГЛАСОВАНО:

Студенческим Советом

25 марта 20 19 г.,

Протокол № 3

Председатель Студенческого Совета

[подпись] Овчинникова Е.А.

« 25 » марта 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Советом учредителей

25 марта 20 19 г.,

Протокол № 3

Председатель Совета учредителей

[подпись] А.В. Васильев

« 25 » марта 20 19 г.



СОГЛАСОВАНО:

Советом Родителей Колледжа

Протокол № 3 от 25 марта 2019 г.

Председатель Совета Родителей Колледжа

[подпись] Герасимова Т.А.

« 25 » марта 20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СНЯТИИ ИХ С УЧЕТА В
АВТНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
«ЯКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ЯКУТСК - 2019

1. Общие положения

1.1. Положение (далее - настоящее Положение) о порядке постановки на внутриколледжный учет и снятия с внутриколледжного учета студентов «Якутский гуманитарный колледж» (далее - Колледж) разработано на основании

- Конвенции ООН «О правах ребенка»;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Колледжа и иных локальных актов Колледжа.

1.2. Постановка на внутриколледжный учет студентов - это мера наказания (дисциплинарного взыскания), является дополнительной формой коррекции и контроля за учебно - воспитательным процессом студентов колледжа, направленной на объединение усилий педагогического коллектива, правоохранительных органов и органов здравоохранения; создание обстановки нетерпимости к нарушителям дисциплины и любым негативным проявлениям; оказание воспитательного воздействия на студентов - нарушителей и их родителей.

1.3. К обучающимся в Колледже относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - обучающиеся, студенты).

1.4. Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Колледжа соответствующей формы обучения.

1.5. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку постановки на профилактический внутриколледжный учет и снятия с профилактического внутриколледжного учета студентов Колледжа.

1.6. Учет внутри колледжа ведется с целью своевременного выявления обучающихся указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.

1.7. Целью внутриколледжного учета является создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиление социальной и правовой защиты обучающихся в колледже.

1.8. Требования настоящего Положения являются обязательными для применения во всех структурных подразделениях Колледжа, реализующих образовательные программы среднего образования.

2. Основания и порядок постановки на внутренний учет Колледжа

2.1. Основания для постановки на внутриколледжный учет установлены согласно ст.5,6,14 Федерального Закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений «несовершеннолетних»:

2.2. Колледж проводит индивидуальную профилактическую работу и осуществляет постановку на внутриколледжный учет следующих категорий обучающихся (в том числе несовершеннолетних):

- 2.2.1. Безнадзорных или беспризорных;
- 2.2.2. Занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 2.2.3. Содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 2.2.4. Употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 2.2.5. Совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административной

ответственности;

2.2.6. Совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

2.2.7. Освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

2.2.8. Совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

2.2.9. Обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовнопроцессуальным кодексом Российской Федерации;

2.2.10. Отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

2.2.11. Которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

2.2.12. Освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

2.2.13. Осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

2.2.14. Осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.3. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются следующие обстоятельства:

2.3.1. Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.3.2. Приговор, определение или постановление суда;

2.3.3. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

2.3.4. Документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.3.5. Заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

2.3.6. Иные основания для всех категорий обучающихся колледжа, в отношении которых может проводиться индивидуальная профилактическая работа:

Категории обучающихся	Основание
Обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины	Учет посещаемости
Обучающиеся, не успевающие по учебным	Учет успеваемости

предметам	
Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими людьми)	Ряд докладных от нескольких преподавателей
Обучающиеся, нарушающие Устав Колледжа	Докладные от преподавателей, работников Колледжа

2.4. Постановку студента на внутриколледжный учет и снятие с учета осуществляют лица, персонально ответственные за организацию профилактической работы в колледже.

2.5. Для постановки и снятия с внутриколледжного профилактического учета лица, ответственные за проведение профилактической работы, оформляют соответствующую документацию:

- Куратор:
- Заявление о постановке на учет
- Характеристика, с указанием поощрений и взысканий
- Ведомость успеваемости и посещаемости занятий, карту индивидуальной работы со студентом;
- Педагог-психолог:
- Психолого-педагогическую характеристику с рекомендациями для педагогов, родителей и самого студента;

2.6. Перечисленные документы передаются секретарю Комиссии по профилактике правонарушений.

2.7. Решение о постановке на внутриколледжный профилактический учет принимается на заседании Комиссии по профилактике правонарушений в присутствии студента, куратора, родителей или лиц их заменяющих.

2.8. В случае неявки родителей на комиссию по профилактике правонарушений вопрос о постановке на внутриколледжный профилактический учет рассматривается без их присутствия.

2.9. Решение о постановке на внутриколледжный профилактический учет оформляется протоколом заседания Комиссии по профилактике правонарушений и приказом директора Колледжа.

3. Основания и порядок снятия с внутреннего учета Колледжа

3.1. Основанием для снятия с внутриколледжного учета являются позитивные изменения указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни студента, сохраняющиеся на протяжении длительного времени.

3.2. Решение о снятии с внутриколледжного учета производится на основании документов куратора, заведующего отделением, педагога – психолога, социального педагога, свидетельствующих о положительной динамике и позитивных изменениях в личностных качествах и поведении обучающегося.

4. Содержание работы со студентами, поставленными на внутриколледжный учет

4.1. Куратор планирует и осуществляет профилактическую работу с обучающимися, поставленными на внутриколледжный учет.

4.2. Куратор контролирует посещаемость занятий, текущую и итоговую успеваемость обучающегося.

4.3. О проведенных мероприятиях куратор раз в месяц информирует социального педагога и фиксирует их в учетной карте.

4.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся, поставленных на внутриколледжный учет, а также наиболее значимых их поступках куратор оперативно информирует заместителя директора Колледжа по воспитательной работе.



Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Якутский гуманитарный колледж»
Всего прошнуровано, пронумеровано _____
Директор _____ 5 листов
Васильев Д.А. _____
20 16 г.